

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НЕРЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

155030, Ивановская область, Тейковский район, д.Харино д.37 стр.1
тел 49-4-41, факс 49-4-41, e-mail: Nerlschool@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол № 6
от 28.05.2021г

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 10
от 28.05.2021г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Нерльская СОШ
Г.В.Сальникова
Приказ от 29.05.2021 года
№ 56/2



ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 25.12.2018), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом МБОУ Нерльская СОШ (далее – МБОУ Нерльская СОШ, Школа).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Школы, которые устанавливают правила приема граждан в Школу на обучение в очной форме по основным общеобразовательным программам, в части не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Нерльская СОШ.

1.4. Прием граждан Российской Федерации на обучение по основным общеобразовательным программам проводится за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области (субъекта Российской Федерации) и за счет средств бюджета Тейковского муниципального района (местного бюджета) на общедоступной основе.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6.1. Правила обеспечивают прием на обучение граждан, проживающих на конкретной территории Тейковского муниципального района, закрепленной за Школой Распоряжением администрации Тейковского муниципального района Ивановской области (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также иных граждан, имеющих право на получение общего образования по реализуемым Школой общеобразовательным программам.

1.7. Школа не позднее 15 марта текущего года размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) Распоряжение администрации Тейковского муниципального района Ивановской области о закреплении Школы за конкретными территориями Тейковского муниципального района.

1.8. Понятия «прием», «зачисление» используется применительно только к поступлению граждан на обучение по программам дошкольного, начального общего и среднего общего образования (т.е. в 1-й и 10-й классы) впервые. По отношению к детям, прибывшим в школу в течение учебного года в 1-11 классы используется понятие «зачисление в порядке перевода».

1.9. Ответственность за организацию приема обучающихся и выполнение требований законодательства несет директор школы.

1.9.1. Директор школы назначает ответственного за прием и оформление документов, который:

- принимает, проверяет полноту и правильность представляемых документов для зачисления от заявителей;
- регистрирует принятое заявление в журнале приема заявлений;
- выдает заявителю расписку, содержащую информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов;
- готовит проект приказа о зачислении на обучение в установленные сроки и размещает приказ, в сроки и в случаях предусмотренных положением, после издания на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет;
- ведет электронную очередь;
- фиксирует в алфавитной книге сведения о зачислении ребенка, после чего оформляет личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы, в том числе второй экземпляр расписки в получении документов.

2. Общие требования к приему на обучение

2.1. Прием на обучение в МБОУ Нерльская СОШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.3. В первоочередном порядке места в Школе предоставляются:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»,
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

– детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися, воспитывающимися в Школе, имеют право преимущественного приема на обучение и воспитание.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Школу по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение в Школу по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в Школу в течение всего учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8.1. Отказ в приеме в Школу правомерен тогда, когда формирование классов (групп) уже завершено и изданы приказы директора о зачислении детей (воспитанников) в соответствующие классы (группы).

2.8.2. Отказ в приеме в Школу оформляется в письменном виде и предоставляется родителям (законным представителям) ребенка в течение 10 рабочих дней со дня подачи ими заявления о приеме на обучение (воспитание).

2.8.3. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Тейковского муниципального района (учредителю).

2.9. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и воспитанников.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.14. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого

распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

– с использованием функционала (сервисов) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.12.1 Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12.2. После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего в течение трех рабочих дней представляют в Школу оригиналы необходимых для зачисления документов.

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13.1. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1-2) размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

2.15. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.15.1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- медицинское заключение установленной формы с включением данных о перенесенных прививках;
- копия СНИЛС;
- копия страхового медицинского полиса;
- копия свидетельства о присвоении ИНН.
- портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) учащегося.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

2.18.1. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой, ребенком (поступающим на обучение) и его родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) является приказ директора Школы о зачислении на обучение.

2.20.1. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3. настоящего Порядка.

2.20.2. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором на весь период обучения хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению отдела образования администрации Тейковского муниципального района Ивановской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации

3.2. В заявлении о приеме на основную образовательную программу дошкольного образования родителем (законным представителем) ребенка для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.3. Родитель(ли) (законный(ые) представитель(и) ребенка для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (для зачисления в дошкольную

группу) дополнительно к документам указанным в п. 2.14 настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- направление, выданное Отделом образования администрации Тейковского муниципального района;
- медицинское заключение установленной формы;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Воспитанники, родитель(ли) (законный(ые) представитель(и) которых не представили в течение 30 календарных дней со дня получения направления в дошкольную группу, необходимые для приема документы, остаются на учете в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в Школе. Место ребенку в Школу предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.5.1. Пропуск 30-ти дневного срока для подачи документов возможен при наличии уважительных причин которыми считаются:

- болезнь ребенка (подтвержденная копией справки лечебного учреждения);
- карантин в дошкольной группе;
- санаторно-курортное лечение ребенка (подтвержденное копией путевки или копии направления на лечение);
- обследование ребенка (не более 2-х месяцев) (подтвержденное копией направления на обследование);
- отпуск одного из родителей (законных представителей) (подтвержденный копией приказа о предоставлении отпуска);
- летний оздоровительный период, но не позднее 25-го августа.

3.5.2. При появлении уважительных причин нарушения срока для подачи документов на обучение заявитель должен уведомить об их наличии директора школы.

3.6. После приема документов Школа заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.7. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) в Школу в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы. На официальном сайте Школы в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу Школы формируется личное дело, в котором на весь период обучения хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Прием на обучение по образовательной программе начального общего образования

4.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования администрации Тейковского муниципального района (Учредитель) вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первом(ых) классе(ах) не позднее 10 календарных дней с момента издания Распоряжения администрации Тейковского муниципального района Ивановской области о закрепленной за Школой территории;
- о наличии свободных мест в первом(ых) классе(ах) для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2., 2.3. и 2.4. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.3.1. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа ежегодно устанавливает дату начала и утверждает график приема заявлений и документов о зачислении на обучение в 1 класс.

4.3.2. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.4.3. Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4.1. Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в 2.2., 2.3. и 2.4. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

5. Прием на обучение по образовательной программе среднего общего образования

5.1. После получения основного общего образования обучающийся, независимо от возраста, в праве самостоятельно определять свою дальнейшую образовательную траекторию, в том числе, выбрать Школу, в которой продолжит получение среднего общего образования, путем написания соответствующего заявления установленной формы.

5.2. При приеме в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается организация индивидуального отбора в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ивановской области.

5.3. Прием заявлений на уровень среднего общего образования начинается:

- после вручения аттестатов об основном общем образовании для обучающихся, окончивших Школу и проживающих на закрепленной территории;
- для обучающихся, окончивших Школу и другие общеобразовательные учреждения, но не проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается после завершения приема детей, проживающих на закрепленной территории до момента заполнения свободных мест, но не позднее 01.09. текущего года.

5.4. Обучающийся, для зачисления в 10 класс, предъявляет документы указанные в п.2.14. настоящих Правил, а также:

- оригинал документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в Школу;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- по своему усмотрению, другие документы, не являющиеся прямым основанием для приема на обучение.

6. Зачисление обучающихся в порядке перевода

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетний обучающийся, которые ранее обучались в других образовательных организациях и прибывшие в течение учебного года, для зачисления в Школу в порядке

перевода в заявленный класс предъявляют документы указанные в п.2.14. настоящих Правил, а также:

- заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка, о зачислении в порядке перевода из исходной организации;
- личное дело обучающегося;
- документ, содержащий информацию об успеваемости в образовательном учреждении в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) заверенный печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

6.2. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года для зачисления в Школу в порядке перевода из других территорий, без перечисленных выше документов, могут быть зачислены в Школу, в класс, определенный в заявлении, с последующей аттестацией в течении месячного срока по определению уровня подготовки обучающегося.

6.3. В зачислении в Школу в порядке перевода в заявленный класс может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест в соответствии с п.2.8. настоящих Правил.

6.4.Зачисление в Школу в порядке перевода из других образовательных учреждений оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего обучающегося и документов для приема на обучение.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1.Спорные вопросы по приему на обучение, возникающие между родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) несовершеннолетних обучающихся, поступающими и администрацией Школы регулируются Учредителем.

8. Заключительные положения

8.1.Комплектование классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом директора Школы не позднее 31 августа текущего года.

8.2.Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, очно-заочной, заочной формах, по ИУП и обучающиеся на дому или сочетающие эти формы обучения зачисляются в контингент обучающихся Школы на основании заявления совершеннолетнего гражданина (учащегося) после получения основного общего образования или родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося на основании приказа директора Школы.

8.3.Правила приема уточняются по мере внесения изменений в действующее законодательство. Изменения и дополнения вносятся приказом директора Школы.

8.4. Правила вводятся в действие с момента утверждения их приказом директора Школы и действуют бессрочно.

Приложение 1
Директору муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Тейковского муниципального района
«Нерльская средняя общеобразовательная школа»
Г.В.Сальниковой

от _____
(ФИО заявителя)

Заявление о зачислении ребенка (поступающего) в общеобразовательное учреждение

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка или поступающего)
проживающая (щий) _____,
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя))
прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____,
(ФИО ребенка (поступающего))
проживающую(щего) _____,
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)
родившегося(щуюся) _____,
(дата и место рождения ребенка(поступающего))
в _____ класс МБОУ Нерльская СОШ.
Телефон, e-mail _____
(родителя (законного представителя) ребенка);
Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
(имеется /не имеется)

Потребность ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (имеется /не имеется).
С обучением ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по АОП) _____ (согласие/ не согласие).
Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____ (название языка)
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____ (название языка)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ **ОЗНАКОМЛЕННЫ**:
с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Согласно [Федеральному закону](#) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я _____ согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.
(даю/ не даю)

Перечень прилагаемых документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего _____ (наименование);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

"__" "__" 20__ г.

_____/_____
(Подпись/ФИО заявителя)

Директору муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Тейковского муниципального района
«Нерльская средняя общеобразовательная школа»
Г.В.Сальниковой

от _____
(ФИО заявителя)

Заявление о зачислении в общеобразовательное учреждение

Я, _____,
(ФИО заявителя(поступающего))

проживающий(щая) по адресу: _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

родившийся(щаяся) _____
(дата и место рождения)

прошу принять меня в _____ класс МБОУ Нерльская СОШ.
Телефон, e-mail _____
(родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
(имеется /не имеется)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (имеется /не имеется).

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____ (название языка)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____ (название языка)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ **ОЗНАКОМЛЕН(А):**

с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Согласно [Федеральному закону](#) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я _____ согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.
(даю/ не даю)

Перечень прилагаемых документов:

- копия документа, удостоверяющего личность _____ (наименование);
-аттестат об основном общем образовании установленного образца;

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____

(Подпись/ФИО заявителя)