

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НЕРЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
155030, Ивановская область, Тейковский район, д.Харино д. 37 стр.1
тел 49-4-41, факс 49-4-41, e-mail: Nerlschool@yandex.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
школы
протокол
№ 4 от 22.11.2019 года

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
школы
протокол
№ 2 от 25.11.2019



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Нерльская СОШ
Г.В.Сальникова
Приказ от 25.11.2019 года
№ 137

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Тейковского муниципального района
«Нерльская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тейковского муниципального района «Нерльская средняя общеобразовательная школа» (далее Правила) разработаны в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185,

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тейковского муниципального района «Нерльская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ Нерльская СОШ, общеобразовательное учреждение, учреждение, Школа), учетом мнения обучающихся и родителей.

1.2. Настоящие Правила регламентируют права, обязанности и ответственность обучающихся, применение поощрения к обучающимся и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МБОУ Нерльская СОШ.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Учреждении, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка в Учреждении и на его территории для успешной реализации целей и задач, определенных его Уставом.

1.4. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность и уважение к окружающим.

1.5. Для целей соблюдения и применения Правил используются следующие понятия:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, в отношении которого издан и действует приказ директора школы о зачислении на обучение. К категории обучающихся относятся: учащийся - гражданин осваивающий образовательные программы начального, основного и среднего общего образования; воспитанник – гражданин осваивающий образовательную программу дошкольного образования.

Дисциплинарный проступок обучающегося – это противоправное, виновное нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами школы.

1.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения гражданином общего образования.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте Учреждения. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников (классных руководителей) Учреждения.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. Правила разрабатываются и принимаются педагогическим советом Учреждения, согласовываются с Управляющим Советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения к Правилам или новая редакция Правил принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6, настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу

1.9. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями).

1.10. Деятельность по реализации образовательных программ регламентируется: учебным планом, планом внеурочной деятельности, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков, режимом работы школы, которые являются локальными актами школы и утверждаются директором школы на начало учебного года.

1. Права, обязанности и ответственность обучающихся

Школа реализует право обучающихся на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС определенного уровня образования.

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школой, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы в соответствии с календарным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школой;

- обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы (при наличии таких объектов);
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
- находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.
- иметь при себе мобильный телефон, учащийся сам отвечает за его сохранность. В учебный период телефон должен быть отключен.

2.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

- применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц, использовать запугивание, вымогательство;
- играть в азартные игры (например, карты и т.п.);
- пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;
- употреблять во время занятий пищу и напитки;
- загрязнять или засорять помещения школы;
- громкие разговоры и шум во время занятий;
- употреблять в речи неприличные слова и выражения;
- нарушать правила техники безопасности на уроках и переменах (залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, крышу здания; кататься на перилах, сидеть на перилах, с силой толкать других учеников; открывать и входить в хозяйственные помещения школы, не предназначенные для нахождения там людей; открывать электрические шкафы; использовать не в соответствии с их назначением спортивные и игровые конструкции на территории школы; бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр);
- производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров;
- портить имущество школы;
- опаздывать или не являться без уважительных причин на учебные занятия (занятия).

За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

2. Виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности

2.1. За высокие достижения в науке; отличную учёбу; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы; благородные поступки применяются следующие виды поощрений:

- похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям) обучающихся;
- объявление благодарности в устной или письменной форме;
- награждение грамотой, дипломом, ценным подарком, денежной премией;
- занесение фотографии обучающегося на Доску почёта образовательной организации.

2.2. Порядок представления к поощрению

Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

3. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания

3.1. Основанием для наступления дисциплинарной ответственности обучающихся является совершение обучающимися дисциплинарного проступка.

Дисциплинарный проступок – это нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов школы, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Признаками дисциплинарного проступка являются: - противоправность деяния (запрет совершать определенные деяния):

- виновность обучающегося (умысел или неосторожность);
- наказуемость деяния (возможность применения дисциплинарных взысканий);
- отсутствие признаков преступления либо административного правонарушения;
- достижение возраста наступления дисциплинарной ответственности.

За дисциплинарный проступок к учащимся могут быть применены меры следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарного взыскания.

4.2. Меры дисциплинарного воздействия применяются при соблюдении условий:

- к ответственности привлекается только виновный ученик (нет вины - нет ответственности);
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действие члена ученического коллектива не допускается);
- строгость мер дисциплинарного воздействия соответствует тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту ученика;
- за каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного воздействия;
- при наложении мер дисциплинарного воздействия действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается;
- применение мер дисциплинарного воздействия, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается;
- до применения мер дисциплинарного воздействия ученику предоставляется возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту.

4.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. При педагогическом воздействии необходимо соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, постановка в угол, оставление без обеда, задержка после урока, не допуск к уроку и тому подобные, а также выставление ученику неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.

К обучающимся применяются следующие меры воспитательного характера:

- письменное замечание в дневник;
- индивидуальная профилактическая беседа с обучающимся (в присутствии родителей, инспектора по делам несовершеннолетних);
- предложение о принесении публичного извинения;
- постановка на внутришкольный учет;
- рассмотрение поведения обучающегося на совете профилактики школы, управляющем совете (при этом нельзя допустить нарушения прав ребенка на неприкосновенность частной жизни, т. е. выносить на общественное рассмотрение можно лишь сам проступок, не затрагивая ничего, что не относится к делу);
- ходатайство о принятии мер административного воздействия к родителям (законным представителям) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих родительских обязанностей;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительного органа обучающихся или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения в письменной форме.

Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

Основанием для выявления дисциплинарного проступка является письменное обращение к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка, директор в течение трех рабочих дней передает его в совет профилактики школы, создаваемый его приказом в начале каждого учебного года, который проводит дисциплинарное расследование.

При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);

- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- каковы последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

До наложения дисциплинарного взыскания директор школы запрашивает:

- письменное объяснение от учащегося, представленного к наложению дисциплинарного взыскания, с фиксацией актом факта запроса письменных объяснений. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

- мотивированное мнение совета обучающихся, представительного органа обучающихся или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, которое должно быть представлено не позднее 5 рабочих дней с момента поступления запроса.

Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, не более чем через 7 учебных дней с момента получения мотивированного мнения в письменной форме, который доводится до учащегося и родителей несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе.

Отказ учащегося и (или) родителей несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период отсутствия учащегося в школе по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).

Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Директор школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей несовершеннолетнего учащегося, ходатайству совета обучающихся, представительного органа обучающихся или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для обучающегося возрастом младше 15 лет применение такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, невозможно.

В случае, если обучающийся уже достиг возраста 15 лет, отчисление возможно при одновременном соблюдении следующих условий:

- дисциплинарные проступки были совершены неоднократно (имеет не менее двух не снятых дисциплинарных взысканий в текущем учебном году),
- ранее применялись меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, которые не дали результата и был совершен новый дисциплинарный проступок,
- дальнейшее пребывание обучающегося в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет и имеющего основное общее образование, производится приказом директора школы с учетом мнения управляющего совета.

Школа обязана незамедлительно проинформировать отдел образования администрации Тейковского муниципального района, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Учащийся и (или) родители несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания.

Помимо дисциплинарных взысканий, учащийся подлежит и административной ответственности. Это возможно сделать, если учащийся достиг возраста 16 лет. К лицам от 16 до 18 лет, совершившим административные правонарушения, применяются меры, предусмотренные Положением о комиссиях по делам несовершеннолетних.

4. Порядок прихода и ухода из школы учащихся

4.1. Учащийся не может без разрешения педагогов уходить из Школы и с территории Школы в урочное время. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (представляется справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждается заявлением родителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

4.2. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу. Верхняя одежда сдается в гардероб.

4.3. Правила пользования гардеробом. Время работы гардероба с 7-30 до 19-00. Учащиеся должны:

- верхнюю одежду снимать и одевать перед входом в гардероб;
- размещать одежду только на обозначенных для каждого класса местах;
- всю верхнюю одежду обеспечить «вешалками»;
- шарфы, шапки, перчатки и другие мелкие предметы одежды хранить в подписанных пакетах;
- сменную и уличную обувь вешать на крючок в пакетах на нижние крючки или размещать на полках;
- не оставлять в гардеробе более одной пары обуви;
- поднимать упавшую на пол одежду;
- забирать из гардероба вещи на время каникул.

Получить одежду из гардероба можно только в присутствии педагога, провожающего обучающихся после окончания занятий, выходе на прогулку, экскурсию, уроки физической культуры;

Запрещается:

- оставлять в карманах, в пакетах деньги, телефоны, ценные вещи;
- хранить школьные принадлежности;
- оставлять на время учебного дня и после него спортивную одежду;
- находиться в гардеробе посторонним лицам;
- пользоваться гардеробом во время уроков, кроме особых случаев;
- нарушать правила поведения обучающихся (повышать голос, толкаться, бегать);
- обучающийся, покидающий школу в учебное время до окончания уроков, должен иметь письменное разрешение учителя ведущего урок, классного руководителя, медицинского работника, членов администрации школы.

4.4. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.

Учащийся обязан:

- грамотно заполнять лицевую сторону обложки дневника;
- вписывать названия предметов, фамилии, имена, отчества преподавателей, расписание уроков, звонков, кружков, факультативов, элективных курсов (для учащихся 5-11 классов);
- ежедневно записывать домашнее задание в графы того дня, на который оно задано;
- заполнять дневник без пропусков на каникулы;
- посторонних записей (болел, праздник и т.д.) и предметов в дневнике не должно быть;
- исправления выполнять следующим образом: одной чертой зачёркивается неверная запись, рядом

или сверху записывается верная;

- предъявлять дневник по первому требованию учителей или классного руководителя;
- подавать дневник учителю для выставления оценок.

Перед началом уроков учащиеся должны свериться с расписанием, и прибыть к кабинету до звонка. После звонка, с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку.

После окончания занятий нужно получить одежду из гардероба, одеться и покинуть школу, соблюдая правила поведения.

6. Правила поведения

6.1. Правила поведения на уроках

6.1.1. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время урока.

6.1.2. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

6.1.3. Если обучающийся хочет задать учителю вопрос или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

6.1.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения у учителя.

6.1.5. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают.

6.1.6. *Обучающимся запрещается:*

- пользоваться на уроках переговорными устройствами записывающей и воспроизводящей аудио- и видеоаппаратурой, мобильными телефонами, плеерами, электронными играми во время уроков;
- пользоваться Интернетом без разрешения администрации Школы.

6.1.7. В случае опоздания на урок обучающийся должен попросить разрешения войти в кабинет, поздороваться, извиниться за опоздание.

6.2. Правила поведения на переменах, до и после уроков

6.2.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

6.2.2. Во время перерывов (перемен) учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте и выйти из класса.
- подчиняться требованиям педагога и работников Школы.
- во время перемен, до и после уроков учащийся не должен находиться в учебных кабинетах, спортивных залах, актовом зале, мастерских без учителя.

6.2.3. Обучающимся запрещается во время перемен:

- бегать по лестницам и коридорам вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр.
- сидеть на подоконниках, открывать окна и стоять у открытых окон.
- вставать и садиться на перила лестничных ограждений, перемещаться по лестничным ограждениям.
- открывать двери пожарных и электрических щитов, касаться электропроводов и ламп.
- нарушать целостность и нормальную работу дверных: замков.
- употреблять непристойные выражения и жесты, кричать шуметь, мешать отдыхать другим.
- толкать друг друга, применять физическую силу, бросать различные предметы.
- играть в игры, опасные для жизни и здоровья.
- курить в помещениях и на территории Школы.
- употреблять алкогольные напитки, наркотические средства.

6.3. Правила поведения дежурного класса

6.3.1. Класс начинает дежурство за 30 минут до начала уроков. 4.4.2. Дежурный класс в течение дежурства отвечает за санитарное состояние и порядок в Школе, применяет к нарушителям меры, предусмотренные Уставом Школы и Правилами. В случае если нарушитель не установлен, меры по устранению нарушений предпринимает дежурный класс.

6.3.2 В конце дня дежурный класс проверяет санитарное состояние, доводит эти результаты до сведения дежурного администратора.

6.3.3. Обязанности дежурного по классу:

- дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по классу;
- находятся в кабинете во время перемен;
- обеспечивают порядок в кабинете;
- дежурные помогают учителю подготовить кабинет для следующего урока;

- во время перемены дежурный учащийся (учащиеся) проветривает кабинет, помогает учителю развесить учебный материал для следующего урока, раздает тетради по просьбе учителя.

6.3.4. Обязанности дежурного по Школе:

Дежурство осуществляется учащимися 8-х -11-х классов.

6.3.5 В обязанности дежурного входит:

- проверять сменную обувь у учащихся при входе в Школу;
- помогать раздеваться обучающимся младших классов;
- обеспечивать чистоту и порядок на закрепленных за ними объектах дежурства;
- оказывать необходимую помощь в организации учебно-воспитательного процесса учителям и администрации Школы.
- ежедневно, по окончании уроков, дежурные приводят в порядок закрепленные за ними объекты дежурства и сдают их классному руководителю или дежурному администратору.
- дежурный не имеет права применять физическую силу при пресечении нарушений со стороны учащихся.

6.4. Правила поведения в гардеробе

6.4.1. Обучающиеся нимают верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе. Верхняя одежда должна иметь крепкую петельку - вешалку и опознавательную метку. Обувь помещается в специальный мешок с ручкой-петелькой. Мешок для обуви должен быть прочным, не промокающим, подписанным.

6.4.2. В карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи и иные ценности; в рукавах шапки, шарфы, перчатки и варежки.

6.4.3. На уроках гардероб не работает. Прием и выдача одежды осуществляется в соответствии с расписанием уроков и, в порядке исключения, по распоряжению дежурного администратора.

6.4.4. В гардеробе нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, т.к. гардероб является зоной повышенной опасности.

6.4.5. По окончании всех уроков учитель провожает класс в гардероб и присутствует при одевании учащимися. Контролирует соблюдение учащимися данных правил.

6.5. Правила поведения в раздевалках спортивного зала

6.5.1. Учащиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.

6.5.2. Нахождение в раздевалках во время урока запрещено.

6.5.3. Учащиеся аккуратно размещают портфель, одежду и обувь.

6.5.4. В раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, т.к. они являются зоной повышенной опасности.

6.5.6. По окончании урока учащиеся быстро переодеваются и покидают раздевалки. Использовать помещение раздевалок не по назначению запрещается.

6.5.7. В случае пропажи или порчи вещей учащийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или дежурному администратору.

6.5.8. На занятия физической культурой учащиеся допускаются только в спортивной форме и спортивной обуви.

6.5.9. Обучающиеся без соответствующей формы находятся в спортивном зале, но к занятиям не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

6.5.10. Без разрешения учителя в спортивный зал учащиеся не входят. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой, обязательно присутствуют в зале.

6.6. Правила поведения в столовой

6.6.1. Обучающиеся находятся в обеденном зале столовой только на переменах и в отведенное графиком питания время.

6.6.2. В обеденном зале столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы, нарушать очередь.

6.6.3. Обучающиеся убирают посуду и столовые приборы после принятия пищи.

6.6.4. Пища принимается за столами. Есть стоя и выносить пищу из столовой запрещается.

6.6.5. Обучающиеся соблюдают нормы гигиены и санитарии:

- перед едой тщательно моют руки с мылом и сушат их;
- не принимают пищу и питье из одной посуды с другими;
- не пользуются вместе с другими одними столовыми приборами;
- кладут еду на тарелку, а не на поверхность стола;
- не оставляют за собой на столах грязную посуду;
- находятся в помещении столовой без верхней одежды;

6.6.6. Обучающиеся нельзя ставить и класть на поверхность столов в обеденном зале учебные сумки, учебники, тетради и прочие школьные принадлежности.

6.6.7. Для обеспечения питьевого режима в буфете имеется свежая питьевая вода.

6.6.7. Обучающиеся соблюдают во время приёма пищи высокую культуру питания:

- столовыми приборами пользуются по назначению, избегая травмирования;
- не разговаривают, тщательно прожёвывают пищу.
- проявляют осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

6.6.8. Порядок в обеденном зале поддерживает дежурный учитель и специалист по питанию. Требования взрослых, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Правилам Школы, выполняются учащимися беспрекословно.

6.7. Поведение во время проведения внеурочных и внешкольных мероприятий

6.7.1. Перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по охране труда обучающихся. В случае выхода учащихся за пределы Школы, факт проведения инструктажа фиксируется в журнале инструктажа учащихся по охране труда при организации трудового обучения, общественно полезного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

6.7.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

6.7.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленному маршруту движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

6.7.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

6.7.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

6.7.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

7. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

7.1 Учителя, администрация и другие работники школы обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного образования.

7.2 В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (они могут быть как индивидуальными, так и коллективными), где перечислить факты и обстоятельства, которые нарушают права учащихся с требованием о проведении дисциплинарного разбирательства в отношении педагога и привлечении его к дисциплинарной ответственности, в том числе и увольнения;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (обращение может быть, как от имени учащихся, так и от имени родителей), решения комиссии обязательны для всех и могут быть оспорены только в судебном порядке;

– обжаловать решения, действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников школы согласно «Положения о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников МБОУ Нерльская СОШ» или в установленном законодательством порядке;

– обращение в суд, прокуратуру, полицию, Рособнадзор может последовать как после проведения дисциплинарного разбирательства, так и в тех случаях, когда дисциплинарное разбирательство не проводилось или в ходе этого разбирательства, не были установлено неподобающее поведение педагога.

7.3. В зависимости от обстоятельств произошедшего родители могут требовать:

– привлечения к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения (при обращении в администрацию школы или в комиссию по урегулированию споров);

- привлечения к административной или уголовной ответственности (при обращении в полицию, прокуратуру, инспекцию по контролю за образованием);

- компенсации морального вреда (при обращении в суд с требованием о взыскании с педагога и школы).